



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
"ИННОВАЦИОННЫЕ ЛИДЕРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Самара, 2024г.

Глава 1. Общие положения

1.1 Наименование конкурса: "Инновационные лидеры Самарской области".

1.2 Миссия конкурса: формирование и поддержка инициатив, направленных на развитие инновационно - промышленного кластера в Самарской области.

1.3 Срок проведения конкурса: с февраля по апрель 2024 года.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

2.1 Определение и поощрение промышленно-инновационных лидеров в различных отраслях области.

2.2 Стимулирование использования инновационных технологий и высокого уровня автоматизации управления в предприятиях.

2.3 Объединение предприятий различных кластеров для обмена опытом и лучшими практиками.

Глава 3. Состав и функция Экспертной Комиссии

Этот раздел подробно определяет процесс формирования и работы экспертной комиссии, обеспечивая прозрачность, объективность и высокий профессионализм в процессе оценки участников конкурса.

3.1 Формирование комиссии

3.1.1 Экспертная комиссия формируется оргкомитетом конкурса и включает представителей из различных областей экспертизы, имеющих опыт и компетенции в области промышленных инноваций, управления и технологического развития.

3.1.2 Председатель комиссии назначается на основе решения руководства "Клуба директоров СО" и обладает высокой квалификацией в области инноваций и управления.

3.2 Компетенции членов комиссии

3.2.1 Члены комиссии должны обладать высокой квалификацией и опытом в следующих областях:

Инновационные технологии

Промышленное производство

Управление и автоматизация

Экономика и бизнес

Наука и исследования

Государственное управление

3.2.2 Председатель комиссии обладает выдающимися лидерскими качествами и способностью обеспечивать объективность в оценке участников.

3.3 Обязанности и функции комиссии

3.3.1 Экспертная комиссия отвечает за оценку заявок участников конкурса в соответствии с установленными критериями.

3.3.2 Председатель комиссии координирует работу комиссии, обеспечивая эффективное взаимодействие между ее членами и высокий стандарт оценки.

3.3.3 Комиссия разрабатывает методику оценки, учитывая особенности каждой отрасли, с активным участием председателя.

3.3.4 Комиссия на своих заседаниях заслушивает доклады представителей компании и фиксирует их оценку на основании «критериев»

3.4 Прозрачность и объективность

3.4.1 Экспертная комиссия обязуется действовать прозрачно и объективно в процессе оценки, исключая конфликты интересов.

3.4.2 Председатель комиссии следит за соблюдением принципов прозрачности и объективности, а также регулирует разрешение конфликтных ситуаций внутри комиссии.

3.5 Взаимодействие с оргкомитетом

3.5.1 Комиссия регулярно информирует оргкомитет о ходе оценки и предоставляет отчеты, взаимодействуя с председателем оргкомитета.

3.5.2 Председатель комиссии участвует в совещаниях с оргкомитетом, обеспечивая передачу рекомендаций и выводов комиссии.

3.6 Заключение работы комиссии

3.6.1 По завершению оценки, экспертная комиссия под председательством ее главы представляет оргкомитету заключение с рекомендациями по награждению участников.

3.6.2 Решения комиссии, поддержанные председателем, являются основой для присуждения призов и определения победителей конкурса.

Глава 4. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие инновационные предприятия с высокой степенью автоматизации производственных и управленческих процессов.

4.1 Участники конкурса представляют следующие кластеры и отрасли:

- Автомобилестроительный (350 млрд./55 тыс. раб. мест)
- Аэрокосмический (75 млрд./31 тыс. раб. мест)
- Нефтегазохимический (320 млрд./33 тыс. раб. мест)
- Производство промышленного оборудования
- Медицинских и фармакологических технологий
- Агро пищевой
- Транспортно-логистический
- Строительство и индустрия строительных материалов
- Беспилотных систем

4.2 Участники должны продемонстрировать использование инновационных технологий и высокий уровень автоматизации управления.

Глава 5. Критерии оценки

Этот раздел устанавливает четкие и специфические критерии оценки для обеспечения объективной и справедливой оценки участников конкурса, а также предоставляет возможность учесть дополнительные аспекты, важные для устойчивого и инновационного развития предприятий.

5.1 Направления оценки

5.1.1 Оценка участников конкурса осуществляется по двум основным направлениям: автоматизация управления и инновационность используемых технологий.

5.2 Автоматизация управления

5.2.1 Системы управления: Оценивается уровень внедрения современных систем управления, включая ERP, CRM, системы мониторинга и др. Особое внимание уделяется степени интеграции различных систем и их влиянию на эффективность бизнес-процессов.

5.2.2 Автоматизация производства: Оценивается уровень автоматизации производственных процессов, использование роботизированных систем, системы автоматического контроля качества, а также гибкость производства.

5.2.3 Использование данных: Оценивается эффективность использования данных для принятия управленческих решений, включая аналитику, прогнозирование и использование Big Data.

5.3 Инновационность используемых технологий

5.3.1 Внедрение новых технологий: Оценивается степень успешного внедрения новых технологий в производственный процесс и управленческую деятельность.

5.3.2 Исследования и разработки: Оценивается активность предприятия в области исследований и разработок, наличие собственных инноваций и патентов, а также сотрудничество с научными и исследовательскими институтами.

5.3.3 Экологическая устойчивость: Оценивается уровень использования технологий, способствующих снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также внедрение принципов устойчивого развития.

5.4 Дополнительные критерии

5.4.1 Социальная ответственность: Оценивается участие предприятия в социальных проектах, влияние на уровень занятости в регионе, вклад в социально-экономическое развитие общества.

5.4.2 Инновационный потенциал: Оценивается потенциал для будущих инноваций, наличие стратегии развития, готовность к адаптации к новым технологическим трендам.

5.5 Методика оценки

5.5.1 Критерии оценки разрабатываются экспертной комиссией с учетом специфики каждой отрасли.

5.5.2 Оценка проводится с использованием балльной системы, где каждый критерий имеет определенный вес в общей оценке.

5.5.3 Эксперты имеют возможность провести дополнительные консультации с предприятиями и запросить дополнительные данные для более точной оценки.

Глава 6. Участие Исполнительной дирекции и Комитетов "Клуба директоров СО"

6.0 Исполнительная дирекция КД СО утверждает список компаний-участников, выдвинутых комитетами Клуба.

6.1 Роль и назначение комитетов.

6.1.1 Рабочие комитеты "Клуба директоров СО" играют ключевую роль в предварительной оценке уровня предприятий по критериям конкурса в соответствии с их отраслевой спецификой.

6.1.2 Каждый комитет ответственен за изучение предприятий в своей отрасли и выявление потенциальных лидеров, готовых к участию в конкурсе.

6.2 Задачи комитетов

6.2.1 Проведение анализа: Комитеты проводят комплексный анализ предприятий своей отрасли, оценивая их уровень автоматизации управления и инновационность технологий.

6.2.2 Определение кандидатов: На основе проведенного анализа комитеты выделяют предприятия, которые, по их мнению, наилучшим образом соответствуют критериям конкурса и предлагают их кандидатуры для участия в конкурсе.

6.2.3 Содействие участникам: Комитеты предоставляют консультации предприятиям-участникам, с целью улучшения их шансов на успешное выступление в конкурсе.

6.3 Взаимодействие с экспертной комиссией

6.3.1 Информационный обмен: Комитеты регулярно обмениваются информацией с экспертной комиссией, предоставляя дополнительные данные и контекст кандидатам, выдвигаемым на рассмотрение.

6.3.2 Участие в оценке: Председатели комитетов принимают участие в заседаниях экспертной комиссии, предоставляя дополнительные аспекты и оценки по отраслевым особенностям.

6.4 Координация действий

6.4.1 Согласование с оргкомитетом: Комиссия согласовывает свою деятельность с оргкомитетом конкурса, предоставляя регулярные отчеты и обновления о ходе своей работы.

6.4.2 Взаимодействие с участниками: Комиссия поддерживают открытый диалог с предприятиями-участниками, обеспечивая объективное понимание требований и критериев конкурса.

6.5 Активное участие в конкурсе

6.5.1 Представление результатов: Комитеты представляют свои результаты оценки на заседаниях конкурса, обеспечивая дополнительный контекст и обоснование своих рекомендаций.

Глава 7. Оргкомитет конкурса

7.1 Формирование оргкомитета

7.1.1 Оргкомитет конкурса формируется из представителей различных отраслей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

7.1.2 Председатель оргкомитета назначается на основе решения руководства "Клуба директоров СО" и обладает опытом в организации подобных мероприятий.

7.2 Обязанности оргкомитета

7.2.1 Планирование и координация: Оргкомитет отвечает за разработку плана проведения конкурса, его координацию и обеспечение всех необходимых ресурсов.

7.2.2 Работа с участниками: Оргкомитет осуществляет взаимодействие с предприятиями-участниками, предоставляет информацию, решает возникающие вопросы и обеспечивает поддержку.

7.2.3 Формирование экспертной комиссии: Оргкомитет заботится о наборе и формировании экспертной комиссии, обеспечивая ее компетентность и объективность.

7.2.4 Реклама и маркетинг: Оргкомитет разрабатывает стратегию рекламы и маркетинга конкурса для привлечения внимания и участия от квалифицированных предприятий.

7.3 Взаимодействие с комитетами и комиссией

7.3.1 Согласование действий: Оргкомитет согласовывает свою деятельность с рабочими комитетами "Клуба директоров СО" и экспертной комиссией для обеспечения синхронности и эффективности работы.

7.3.2 Поддержка комитетов: Оргкомитет предоставляет необходимую поддержку и ресурсы рабочим комитетам в ходе проведения анализа и выделения кандидатур.

7.4 Решение о награждении

7.4.1 Оргкомитет осуществляет принятие окончательного решения о награждении победителей на основе рекомендаций экспертной комиссии и результатов работы комитетов.

7.4.2 Подготовка мероприятия: Оргкомитет организует церемонию награждения и связанные с ней мероприятия, обеспечивая их профессиональное и эффективное проведение.

7.5 Взаимодействие с общественностью

7.5.1 Прозрачность: Оргкомитет поддерживает прозрачность проведения конкурса, предоставляя информацию об его ходе и результатах для широкой общественности.

7.5.2 Связь с участниками: Оргкомитет поддерживает открытый диалог с участниками конкурса, реагирует на их обратную связь и предоставляет дополнительную информацию при необходимости.

7.6 Права

7.6.1 Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в план проведения конкурса и регламент при необходимости.

7.6.2 Решения оргкомитета являются окончательными и подлежат исполнению всеми участниками конкурса.

7.6.3 Оргкомитет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и принципами честности и объективности

Глава 8. Призы и поощрения

8.1 Победители конкурса награждаются почетными званиями и сертификатами признания.

8.2 Все участники получают возможность представить свои инновации на выставке и форуме.

Глава 9. Заключительные положения

9.1 Оргкомитет конкурса оставляет за собой право вносить изменения в положение при необходимости.

9.2 Решения экспертной комиссии являются окончательными и обжалованию не подлежат.

9.3 Конкурс проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Все изменения в положении о конкурсе вступают в силу с момента их опубликования.